

ПРИНЯТ

Решением педагогического совета
от 27.08.2025 № 1

УТВЕРЖДЕН

Приказом № 34 от 27.08.2025 г.
Директор школы: _____ /Мошков Е.М. /

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 008D1B54EEEDB731C8F3D8571138D065E8
Владелец Мошков Евгений Михайлович
Действителен с 04.03.2024 до 27.12.2025

План
развития внутришкольной системы оценки качества образования
(в том числе внутришкольного контроля)
МБОУ «Полянская СОШ»
на 2025 – 2026 учебный год

Основной целью развития ВСОКО на 2025 - 2026 учебный год определено совершенствование единой системы оценочных процедур, чтобы проконтролировать и стимулировать положительную динамику качества образования в школе в соответствии с обновлёнными ФГОС.

Задачи:

- сформировать систему аналитических показателей, которые позволяют эффективно реализовывать цели ВСОКО;
- получить объективную информацию о функционировании и развитии системы образования в школе, о тенденциях изменений и причинах, влияющих на уровень развития школы;
- принять обоснованные и своевременные управленческие решения, чтобы повысить качество

- образования в школе;
- обеспечить организационный и методический сбор, обработку, хранение информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
 - осуществить технологическую и техническую поддержку сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования.

Содержание мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Объекты мониторинга	Ответственный	Итоги мониторинга
АВГУСТ					
1. Качество организации образовательной деятельности					
Прием в ОО, комплектовании 1-ого класса	Учесть требования Устава ОО, новые требования приема в ОО (Изменения в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам НОО по обновлённым ФГОС)	Тематический	Документы учащихся 1-х классов, в том числе заявление о выборе языка обучения и родного языка для изучения. Списки учащихся 1-х классов	Зам. директора по УМР, Будеркина Ю.В.	Приказ о комплектовании 1-ого класса
Комплектование 10-ого класса	Учесть требования Устава ОО, новые требования приема в ОО (Изменения в Порядке приема граждан на обучение по образовательным программам СОО по обновлённым ФГОС)	Тематический	Документы учащихся 10-го класса, в том числе заявление в выборе языка обучения и родного языка для изучения. Список учащихся 10-го класса	Зам. директора по УМР, Будеркина Ю.В.	Приказ о комплектовании 10 -ого класса

Распределение выпускников 9-го, 11-го классов на новый учебный год	Собрать информацию о продолжении обучения учащихся. Пополнить базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9-х, 11-х классов в ОО ВПО и СПО	Зам. директора по УМР, Будеркина Ю.В.	Списки распределения выпускников 9-х, 11-х классов
--	--	--------------	--	---------------------------------------	--

2. Качество работы с педагогическими кадрами

Распределение учебной нагрузки на 2025 - 2026 учебный год	Выполнить требования к преемственности и рациональному распределению нагрузки. Выявить соответствие уровня образования записям в трудовой книжке и в тарификационном списке	Фронтальный, комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников. Трудовые книжки, документы об образовании, аттестационные листы	Директор школы Мошков Е. М., зам. директора по УМР, Будеркина Ю.В.	Тарификационный список работников ОО
Ознакомление педагогических работников с должностными инструкциями, изменениями в локальных актах школы	Проконтролировать, как педагогизнают свои должностные инструкции	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы, Мошков Е.М.	Подписи работников в списках ознакомления с должностными инструкциями, тарификационным списком и локальными актами
Планирование аттестации работников в 2025 - 2026 учебном году и повышения квалификации	Составить списки работников на аттестацию и уточнить график	Тематический, персональный	Списки работников, которые планируют повысить свою квалификационную категорию	Зам. директора по УМР Будеркина Ю.В.	График аттестации. Список работников для курсов повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки
Контроль качества рабочих программ учебных предметов и	Проконтролировать, насколько качественно педагоги скорректировали рабочие программы на новый учебный год	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Зам. директора по УМР, ВР, руководители ШМО	Приказ «О внесении изменений и/или дополнений в основную

курсов, рабочих программ, курсов внеурочной деятельности					образовательную программу НОО, ООО, СОО по обновлённым ФГОС
Подготовка и проведение педагогичес- кого совета	Подготовить анализ работы школы в 2025-2026 учебном году и сформулировать задачи на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, зам. директора по УМР, ВР.	Протокол педсовета
«Итоги работы школы и задачи на 2025 - 2026 учебный год»	Ознакомить педагогов с планом работы ОО на 2024 – 2025 год. Провести педсовет				

3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность

Контроль санитарного состояния помещений школы	Проверить выполнение санитарно- гигиенических требований к организации образовательной деятельности и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа педагогов по подготовке помещений к новому учебному году	Завхоз	Собеседование
Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить, как работники выполнili требования охраны труда и техники безопасности (ОТиТБ), правил безопасности (ПБ), антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, завхоз	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористиче- кой защищенности объекта

СЕНТЯБРЬ

1. Качество организации образовательной деятельности

Посещаемость учебных занятий	Выявить учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, Мошков Е. М., зам. директора по ВР, Конантьева К.И., классные	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
---------------------------------	---	-------------	---	--	---

				руководители	
2. Качество образовательных результатов					
Тематический контроль адаптации учеников к обучению на новом уровне образования	Выявить стартовый уровень учеников 1-го класса.	Тематический	Организация образовательной деятельности в классе в период адаптации к новому уровню образования	Директор школы,зам. директора по УМР, ВР.	Приказ о проведении ВШК в 1 классе
Стартовый контроль учеников	В соответствии с графиком оценочных процедур проведение стартовых контрольных работ в 1, 5 и 10 классах	Тематический	Организация образовательной деятельности в классах в период к новому уровню образования	Директор школы,зам. директора по УМР, ВР	Совещание при зам. директора по УМР. Аналитическая справка Зам. директора по Бuderкина Ю.В.
3. Качество ведения документации					
Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнить требования к оформлению личных дел	Тематический	Личные дела учащихся 1-х классов	Учитель 1 класса Конантьева К.И.	Административное совещание, которое проводит директор школы, Мошков Е.М. Протокол административного совещания
Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнить требования к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Кл. руководители 1 - 9 классов	Индивидуальные собеседования
Оформление алфавитных книг учащихся	Присвоить номера личных дел учащимся 1-х классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Делопроизводитель, Сабирзянова Г.Г.	Собеседование
Оформление	Выполнить требования к ведению	Фронтальный	Классные журналы	Администрация	Собеседование по

классных электронных журналов	классных журналов, правильность оформления журналов классными руководителями		(после инструктажа)	школы	итогам проверки
Контроль подготовки планов работы школьных методических объединений (ШМО)	Выявить степень готовности документации методических объединений к решению поставленных задач по развитию ВСОКО с учетом новых показателей качества в национальном проекте «Образование» , утвержденного Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам протоколом от 03.09.2018 № 10, а также с учетом новых предметных концепций и проектов обновленных ФГОС начального, основного и среднего общего образования	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	Зам. директора по УМР Будеркина Ю.В.	Проверка документации. Собеседование

4. Сохранение здоровья обучающихся

Контроль соблюдения требований СанПиН к образовательной деятельности	Проверить качество подготовки учебных кабинетов к урокам, соблюдение режима образовательной деятельности в 1- 11-х классах	Фронтальный	Требования СанПиН к образовательной деятельности	Зам. директора по УМР Будеркина Ю.В.	Справка по результатам контроля соблюдения санитарно- гигиенических требований в
---	--	-------------	---	--	--

					учебных кабинетах при организации обучения
Организация питания в школьной столовой	Охватить учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Зам. директора по ВР Конантьева К.И.	Протокол административного совещания
5. Качество работы с педагогическими кадрами					
Проверка выполнения рабочих программ	Проверить качество оформления записей в журналы в соответствии с рабочими программами. Проверить выполнение практических и лабораторных работ	Фронтальный	Рабочие программы и классные журналы	Администрация, руководители ШМО	Собеседование
Контроль взаимодействия психолого-педагогической службы, в лице заместителя директора по ВР, с администрацией, классными руководителями и учащимися.	Проверить соответствие плана работы заместителя директора по ВР плану работы школы на 2025-2026 учебный год. Проверить мероприятия в плане работы, которые помогут ученикам освоить ООП в соответствии с обновленными ФГОС	Тематический	План работы заместителя директора по ВР, Конантьевой К.И.	Директор школы, Мошков Е.М.	Собеседование
Контроль уровня педагогической деятельности молодых педагогов	Выявить проблемы образовательной деятельности молодых педагогов	Тематический, предупредительный	Учителя, которые работают в школе До 3 – х лет	Зам. директора по УМР, Будеркина Ю.В.	Собеседование. Приказ о назначении наставников для молодых педагогов.
6. Качество организации образовательной деятельности					
Обеспечение учащихся учебниками	Проверить наличие учебников у учащихся на 2025-2026 учебный год в соответствии с обновленным	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь Егорова Ю.А.	Административное совещание, которое проводит

	Федеральным перечнем учебников, утвержденном приказом Минпросвещения от 28.12.2018 № 345				директор школы, отчет. Протокол административного совещания
Организация дежурства по школе	Распределить дежурства по школе	Фронтальный	График дежурств	Зам. директора по ВР Конантьева К.И.	Приказ «Об организации дежурства по школе в 2025 - 2026 учебном году»

ОКТЯБРЬ

1. Качество образовательных результатов

Тематический контроль адаптации учеников к обучению на новом уровне образования	Определить готовность учеников 5 - ого класса обучаться на новом уровне общего образования	Тематический	Организация образовательной деятельности в классах впериод к новому уровню образования	Зам. директора по УМР Будеркина Ю.В.	Приказ о проведении ВШК в 5 классе
Подготовка к проведению ВПР, исследований в формате PISA	<p>Провести мониторинг организаций и результатов мероприятий подготовительного и основного этапа при проведении оценочных процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведение мероприятий по подготовке к решению заданий в формате ВПР, -проведение мероприятий по формированию у обучающихся 8-10 классов функциональной грамотности, подготовке их к эффективному участию в исследовании PISA. <p>Обеспечить качественную подготовку педагогов и учащихся к формированию функциональной</p>	Тематический	Работы обучающихся.	Администрация школы	<p>Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР.</p> <p>Справка по итогам контроля</p>

	грамотности, в том числе с использованием специализированных тренажеров. Подготовить анализ условий для поддержания результатов классов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР				
--	---	--	--	--	--

2. Качество преподавания учебных предметов

Тематический контроль 5 класса, проверка адаптации на новом уровне	Контроль выполнения ООП ООО в соответствии обновленных ФГОС. Учесть принципы преемственности в образовательной деятельности	Тематический, классно - обобщающий	Организация образовательной деятельности в 5 классе	Директор школы Мошков Е.М., зам. директора по УМР Будеркина Ю.В.	Административное совещание при заместителе директора по УР; аналитическая справка по результатам контроля
I (школьный) этап ВсOШ по учебным предметам	Проконтролировать, как учителя ведут подготовку учащихся к этапу ВсOШ	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа ВсOШ	Зам. директора по УМР Будеркина Ю.В.	Приказ об итогах проведения школьного этапа ВсOШ. Награждение победителей и призеров на классном часе

3. Качество ведения документации

Проверка электронных журналов	Проверить выполнение требований в работе с электронным журналом	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УМР Будеркина Ю.В.	Протокол административного совещания. Справка по итогам контроля журналов.
Журналы	Проверить выполнение	Тематический	Журналы	Зам. директора по УМР Будеркина Ю.В.	Протокол

дополнительного образования	требований к ведению журналов доп образования		дополнительного образования	УМР Будеркина Ю.В.	административного совещания. Справка по итогам контроля журналов
-----------------------------	---	--	-----------------------------	-----------------------	---

4. Сохранение здоровья учащихся

Проверка выполнения требований ФГОС и СанПиН к образовательной деятельности в области Здоровье сбережения	Проконтролировать, как педагоги выполняют требования ФГОСк формированию компетенций школьников, которые помогают ученикам вести ЗОЖ. Проконтролировать соблюдение требований СанПиН к образовательной деятельности	Фронтальный	Посещение уроков и контроль педагогических технологий, контроль выполнения требований СанПиН	Зам. директора по УМР, классные руководители	Административное совещание, Протокол административного совещания. Справка по итогам урочных и внеурочных занятий
---	---	-------------	--	--	--

5. Качество работы по подготовке к ГИА

Подготовка учащихся 9 и 11 классов к ГИА	Составить предварительные списки для сдачи ГИА по выбору	Тематический	Анкетирование	Классные руководители 9 и 11 классов, Конантьева И.А.. и Левушкина Ю.В.	Предварительные списки учащихся 9 и 11 классов
--	--	--------------	---------------	---	--

Пробные экзаменационные работы по русскому языку и математике, выборным предметам в формате ГИА	Оценить качество знаний учеников перед ГИА	Персональный	Работы учеников	Зам. директора по УМР Будеркина Ю.В.	Справка по итогам выполнения пробных экзаменационных работ
---	--	--------------	-----------------	---	--

6. Качество работы с педагогическими кадрами

Качество	Проверить готовность педагогов к	Персональный	Анализ работы	Зам. директора	Материалы,
----------	----------------------------------	--------------	---------------	----------------	------------

выполнения должностных обязанностей	аттестации на соответствие занимаемой должности, на квалификационную категорию. Проверить работу молодых педагогов.		педагога	по УМР, ВР	необходимые для аттестации учителя
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги продолжают реализовывать новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности и защиты Родины)	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие обновлённых ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Зам. директора по УМР Будеркина Ю.В.	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование

НОЯБРЬ

1. Качество образовательных результатов

Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Подвести итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти во 2–11-х классах	Зам. директора по УМР Будеркина Ю.В.	Протокол административного совещания.
Индивидуальная работа с учащимися группы риска	Организовать индивидуальную работу по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический, персональный	Совет профилактики	Зам. директора по ВР, Конантьева К.И.	Справка по итогам контроля образовательных результатов обучающихся
Подготовка к проведению ВПР	Провести мониторинг результатов диагностических работ муниципального, регионального и всероссийского уровней.	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Зам. директора по УМР Будеркина Ю.В.	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР.

	Подготовить анализ, как педагоги внедряют на уроках задания и критерииоценки ответов обучающихся по требованиям ВПР				Справка по итогам контроля.
--	---	--	--	--	-----------------------------

2. Качество преподавания учебных предметов

Тематический контроль 9 - ого класса. «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Осуществить и подвести итоги тематического контроля 9-го класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс 9-го класса	Зам. директора по УВР, классные руководители	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Справка по итогам контроля образовательных результатов обучающихся. Индивидуальные консультации для педагогов
---	--	---------------------------------	-------------------------------------	--	---

Классно-обобщающий контроль 11-го класса – проверка адаптации к обучению на новом уровне	Проконтролировать выполнение ООП среднего общего образования. Проконтролировать адаптацию пятиклассников. Учесть принципы преемственности образовательной деятельности	Тематический, классно-обобщающий	Организация образовательной деятельности 11-го класса	Директор школы, зам. директора по УМР, ВР, классный руководитель	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Справка о результатах контроля процесса адаптации обучающихся к обучению на новом уровне образования
--	--	----------------------------------	---	--	---

3. Качество ведения документации.

Проверка контрольных тетрадей учащихся 9-х и 11-х классов: русский язык, математика,	Выполнить требования к ведению и проверке, проверить объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9-х, 11-х классов.	Зам. директора по УМР, классные руководители	Методические объединения с учителями-предметниками, протоколы методических объединений. Индивидуальные консультации для педагогов
Проверка дневников учащихся 2–11 классов	Выполнить требования к ведению дневников учащихся. Проконтролировать работу педагогов с родителями обучающихся	Тематический	Дневники учащихся 2–11-х классов	Зам. директора по УМР Будеркина Ю.В.	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол Административного совещания. Справка по итогам контроля школьной документации

4. Качество работы по подготовке к ОГЭ

Семинар-практикум «Нормативные правовые и методические документы, регламентирующие подготовку и проведение ОГЭ»	Ознакомить педагогических работников с нормативной правовой базой ОГЭ. Проконтролировать уровень освоения методическими документами: знание КИМ, справок о результатах ОГЭ, об изменениях КИМ на текущий учебный год	Фронтальный	Материалы семинара	Зам. директора по УМР, руководители методических объединений	Протокол семинара
Пробные экзаменационные работы в формате ОГЭ по выбору	Оценить уровень знаний обучающихся	Персональный	Работы 9-го и 11-го классов	Зам. директора по УМР, учителя-предметники	Справка по итогам выполнения пробных экзаменационных работ. Индивидуальные

9 и 11 классах					консультации для педагогов. Работа творческих групп педагогов, чтобы улучшить образовательные результаты учеников
----------------	--	--	--	--	--

5. Качество работы с педагогическими кадрами

Подготовка документации и качество работы аттестующихся учителей (согласно графику)	Оказать помощь в подготовке к аттестации и провести аттестацию на соответствие занимаемой должности	Персональный	Творческий отчёт педагога, анализ работы	Зам. директора по УМР Будеркина Ю.В.	Приказ о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности. Материалы аттестации учителя. Протокол аттестационной комиссии, выписка из протокола, чтобы вложить в личное дело аттестованного учителя.
---	---	--------------	--	---	--

ДЕКАБРЬ

1. Качество образовательных результатов

Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся группы риска	Проконтролировать работу классного руководителя с учащимися группы риска и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися группы риска и их родителями, классные журналы, анкетирование	Зам. директора по ВР, Конантьева К.И.	Методические объединения по итогам проверки. Протоколы методических объединений. Консультации для учеников и их родителей
---	--	-------------	--	--	---

					(законных представителей), педагогов
Диагностические работы в 5 - 9-х классах по учебным предметам и в 11 кл.	Проконтролировать работу классногоруководителя, учителей- предметников по вопросу помощишкольникам в освоении ОП по уровням обучения	Фронтальный	Диагностические работы	Зам. директора по УМР Будеркина Ю.В.	Анализ выполненныхработ. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания
Репетиционное Итоговое сочинение по русскому языку в 11-м классе	Подготовить выпускников средней школы к Итоговому сочинению	Тематический	Итоговое сочинение	Зам. директора по УМР Будеркина Ю.В.	Анализ пробного итогового сочинения Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания с учетом критериев оценки ответов на итоговом сочинении
Итоговое сочинение по русскому языку в 11-м классе	Проверить объективно выпускников средней школы на Итоговом сочинении	Тематический	Итоговое сочинение	Зам. директора по УМР Будеркина Ю.В.	Анализ итогового сочинения Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания с учетом критериев оценки ответов на итоговом сочинении
Репетиционное	Подготовить выпускников	Тематический	Устные ответы	Зам. директора по	Анализ устных

собеседование по русскому языку в 9-м классе	основной школы к собеседованию		обучающихся (выполнение учениками требований к итоговому собеседованию)	УМР Будеркина Ю.В.	ответов. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания с учетом критериев оценки ответов на итоговом собеседовании
Анализ результатов диагностических процедур 2024 - 2025 учебного года и подготовка к проведению ВПР 2026года	Провести мониторинг результатов оценочных процедур: в формате ВПР, по формированию функциональной грамотности, участию в исследовании PISA. Подготовить анализ условий для поддержания результатов классов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков в соответствии с обновленными ФГОС	Администрация школы	Оценочные листы, разработанные с учетом трудовых заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля
2. Качество преподавания учебных предметов					
Итоги муниципального этапа ВсOШ по учебным предметам	Выяснить результативность участия школы во II (муниципальном) этапа ВсOШ по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	Зам. директора по УМР Будеркина Ю.В.	Информация на стенды на сайт ОО. Награждение призеров и победителей
Классно-обобщающий контроль 9-х классов	Проконтролировать, как проходит подготовка выпускников основной школы к ОГЭ	Тематический классно-обобщающий	Диагностические работы обучающихся: выполнение заданий	Зам. директора по УМР Будеркина Ю.В.	Анализ выполненных работ. Справка по итогам контроля уровня

«Подготовка выпускников основной школы к ОГЭ»			с учетом критериев оценки на ОГЭ, самооценка выполненного задания с учетом критериев оценки на ОГЭ		образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (обществознание, основы безопасности жизнедеятельности)	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС	Зам. директора по УМР Будеркина Ю.В.	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога.

3. Качество ведения документации

Итоги проверки классных журналов по проблеме предупреждения неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися	Предупредить неуспеваемость школьников. Проконтролировать работу классногоруководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися	Фронтальный	Классные журналы	Зам. директора по УМР Будеркина Ю.В.	Приказ по итогам проверки журналов
Проверка контрольных и письменных рабочих тетрадей учащихся 5–7-х классов	Выполнить требования к ведению и проверке, реализовать объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Контрольные и письменные рабочие тетради учащихся 5–7-х классов	Руководители методических объединений педагогов.	Справка по итогам проверки. Вопрос в повестке дня методического объединения, протокол заседания методического объединения.
Проверка ЭЖ	Выполнить требования к	Тематический	Дневники учащихся	Зам. директора по	Индивидуальные

учащихся 2–4 - х классов	ведению ЭЖ. Организовать работу родителями школьников, чтобы повысить качество образовательных результатов		2-4 - х классов	УМР Будеркина Ю.В.	консультации педагогов по итогам проверки
Проверка классного журнала 9-го класса	Выполнить требования к ведению журнала. Организовать индивидуальную работу по предупреждению неуспеваемости	Тематический	Классный журнал 9-го классов	Зам. директора по УМР Будеркина Ю.В.	
Выполнение рабочих программ учебных предметов и курсов за первое полугодие 2025 – 2026 учебного года	Выполнить требования к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Замдиректора по УМР, руководитель ШМО	Справка по итогам проверки. Вопрос в повестке дня методического объединения, протокол заседания методического объединения. Индивидуальные консультации педагогов по итогам проверки

4. Сохранение здоровья обучающихся

Соблюдение требований СанПиН к предупреждению перегрузки школьников	Проверить, как школа соблюдает требования СанПиН к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Уроки в 5–6-х классах	Администрация	Справка по итогам проверки. Индивидуальные консультации для педагогов
---	---	--------------	-----------------------	---------------	--

5. Качество работы по подготовке к ГИА

Проведение тренировочных работ СтатГрад	Проверить, как проходит подготовка к итоговой аттестации в 9-х и 11-х классах по русскому языку и математике, предметам по выбору	Тематический, предупредительный	Тренировочные работы СтатГрад в 9-х и 11-х классах по русскому языку и математике и предметам по	Зам. директора по УМР, учителя - предметники	Собеседование по результатам тренировочных работ
---	---	---------------------------------	--	--	--

			выбору		
ЯНВАРЬ					
1. Качество образовательных результатов					
Успеваемость учащихся в I полугодии	Подвести итоги 1-го полугодия. Определить результативность работы учителей	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам 1 полугодия	Зам. директора по УМР Будеркина Ю.В.	Вопрос в повестке дня педагогического совета.
Работа со слабоуспевающими учащимися.	Проконтролировать качество внеурочных занятий, на которых присутствуют ученики группы риска. Проверить систему работы с учениками группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися.	Зам. директора по УМР, ВР, классные руководители, учителя-предметники	Мониторинг качества образовательной деятельности. Вопрос в повестке дня педагогического совета. Протокол и решение педсовета.
Подготовка к проведению ВПР	Провести мониторинг результатов исправленности к ВПР Подготовить анализ условий для поддержания результатов 7-х классов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Зам. директора по УМР Будеркина Ю.В.	Оценочные листы, разработанные с учетом трудовых заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля
2. Качество преподавания учебных предметов					
Тематический контроль 8-го класса «Формирование функциональной грамотности обучающихся»	Организовать работу по развитию функциональной грамотности учащихся школы	Тематический ,классно-обобщающий	Образовательная деятельность в 8 классе, в том числе подготовка итоговых проектов	Зам. директора по УМР Будеркина Ю.В., классный руководитель, Сафиуллова М.Р.	Мониторинг качества образовательной деятельности. Протокол административно госсовещания
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания предметных	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ	Зам. директора по УМР Будеркина Ю.В.	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога.

	областей биология, обществознание, история. Развитие функциональной грамотности и использование модуля воспитательной программы «Школьный урок»		реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий		Собеседование
Тематический контроль 2 класса «Адаптация учащихся к отметочной системе»	Организация образовательного процесса во 2 классах, проверка выполнения учителем единых педагогических требований. Использование модуля воспитательной программы «Школьный урок»	Тематический, классно-обобщающий	Образовательная деятельность во 2 классе, в том числе подготовка итоговых проектов.	Зам. директора по УМР Будеркина Ю.В.	Мониторинг качества образовательной деятельности. Протокол административно госсовещания

3. Качество ведения документации

Выполнение образовательной программы школы (1–11 классы) за 1-е полугодие	Установить, соответствует ли программе выполнение календарно-тематического планирования	Тематический	Классные журналы. Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Зам. директора по УМР Будеркина Ю.В., руководители методических объединений	Собеседование с педагогами по итогам контроля
Оформление классных журналов	Проверить правильность, своевременность, полноту записей в классных журналах. Проверить объективность выставления оценок за 1-е полугодие	Тематический	Классные бумажные и электронные журналы	Зам. директора по УМР Будеркина Ю.В.	Собеседование с педагогами по итогам контроля

4. Сохранение здоровья учащихся

Анализ заболеваемости учащихся в 1- м полугодии. Контроль реализации	Провести анализ заболеваемости учащихся. Проконтролировать, как педагоги выполняют: Программу формирования экологической культуры,	Тематический	Мониторинг	Зам. директора по УМР Будеркина Ю.В., Зам. директора по ВР, Конантьева К.И., учителя-	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы.
--	--	--------------	------------	---	--

программ по социализации здоровьесбережению	<p>健康发展和安全的生活方式。</p> <p>在基础教育阶段的德育和社会主义核心价值观教育，包括精神道德发展、学生品德培养、社会化的专业方向选择、生态文化、健康生活方式等。</p> <p>3. 在中等教育阶段的德育和社会主义核心价值观教育，包括精神道德发展、学生品德培养、社会化的专业方向选择、生态文化、健康生活方式等。</p>			学科负责人	行政会议记录
---	---	--	--	-------	--------

5. Качество работы по подготовке к ГИА

Собрание с родителями и учащимися 9-х и 11-х классов «Подготовка выпускников основной и средней школы к ГИА»	Проверить качество подготовки и проведения собрания. Провести собрание	Фронтальный	Материалы собрания	Директор школы, зам. директора по УМР, ВР, классные руководители	Протокол родительского собрания
--	--	-------------	--------------------	--	---------------------------------

6. Качество работы с педагогическими кадрами

Эффективность	Проверить результативность	Тематический		Зам. директора по	Мониторинг
---------------	----------------------------	--------------	--	-------------------	------------

методической работы педагогов	Деятельности методических объединений: на каком этапе формирования находится работа по развитию функциональной грамотности. Проверить результативность участия Педагогов в профессиональных конкурсах в 1-м полугодии 2025/2026 учебного года		Протоколы методических объединений, оценочные материалы. Дипломы, грамоты, подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	УМР, Будеркина Ю.В. руководители методических объединений	качества документации
-------------------------------	--	--	---	---	-----------------------

7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность

Контроль показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Провести анализ соответствия условий образовательной деятельности в школе показателям, характеризующим общеобязательные критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Фронтальный	Сайт, документация, оборудование, поведение работников, анкетирование родителей и школьников	Зам. директора по УМР, руководители методических объединений	Мониторинг качества условий осуществления образовательной деятельности. Справка по итогам мониторинга. Протокол административного совещания
Повторный инструктаж всех работников перед началом нового учебного полугодия	Проверить, как работники выполнили требования охраны труда и техники безопасности (ОТиТБ), правил безопасности (ПБ), антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта

ФЕВРАЛЬ

1. Качество образовательных результатов

Подготовка к	Провести мониторинг	Тематический	Работы	Администрация	Оценочные листы,
--------------	---------------------	--------------	--------	---------------	------------------

проведению ВПР	<p>готовности учащихся. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 8-х классов.</p> <p>Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР</p>		<p>обучающихся. Анализ уроков</p>		разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля
----------------	---	--	---------------------------------------	--	--

2. Качество преподавания учебных предметов

Классно-обобщающий контроль 4-го класса «Формирование функциональной грамотности, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Проконтролировать работу учителей над формированием функциональной грамотности, учащихся 4-го класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический, классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4-го класса, проверка школьной документации	Зам. директора по УМР Будеркина Ю.В. учителя-предметники	Справка по итогам контроля. Административное совещание Протокол административного совещания
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, биология, обществознание, история)	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации	Зам. директора по УМР Будеркина Ю.В.	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование

			современных образовательных технологий		
--	--	--	--	--	--

3. Качество работы по подготовке к ГИА

Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе	Проконтролировать подготовку выпускников основной школы к собеседованию. Провести итоговое собеседование	Тематический	Результаты итогового собеседования обучающихся 9-х классов	Замдиректора по УМР, Будеркина Ю.В., руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы, Страхова И.А., учителя-предметники	Приказ о проведении итогового собеседования. Административное совещание, которое проводит директор школы по итогам. Протокол с результатами итогового собеседования протокол административного совещания
---	---	--------------	--	--	--

4. Качество ведения документации.

Проверка классных журналов. Контроль выполнения требований учебных программ по предметам в 5–11-х классах. Оценивание знаний обучающихся	Выполнить требования к ведению классных журналов и оценкезнаний учащихся 5–11-х классов. Проверить качество оценочных материалов и объективность оценивания	Тематический	Классные журналы 5–11- х классов	Зам. директора по УМР Будеркина Ю.В.	Приказ о результатах проверки
Проверка контрольных тетрадей по	Выполнение требований к ведению и проверке контрольных тетрадей;	Тематический	Контрольные тетради обучающихся 4	Зам. директора по УМР Будеркина Ю.В.	Административное совещание; протокол

русскому языку и математики обучающихся 4 класса	объективность оценок.		класса		
--	-----------------------	--	--------	--	--

5. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность

Домашние задания	Выполнение требований к домашним заданиям	Тематический	Электронные журналы школы	Зам. директора по УМР Будеркина Ю.В.	Административное совещание. Протокол административного совещания
------------------	---	--------------	---------------------------	---	---

МАРТ

1. Качество образовательных результатов

Прием заявлений в 1-й класс	Проинформировать родителей о порядке приема документов	Тематический	Проведение собрания родителей будущих первоклассников. Информация на сайт школы	Администрация школы, учитель 4-го класса, Конантьева К.И.	Протокол родительского собрания. Информация на сайт школы
-----------------------------	--	--------------	--	---	--

Подготовка к проведению ВПР	Подготовить анализ условий для поддержания результатов 6 – 7 классов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Зам. директора по УМР Будеркина Ю.В.	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля
-----------------------------	---	--------------	--------------------------------------	---	---

2. Качество преподавания учебных предметов

Классно-обобщающий контроль 6 класса «Формирование у учащихся потребности в обучении и	Проконтролировать работу педагогического коллектива над формированием у учащихся 8-х классов потребности в обучении и саморазвитии; надраскрытием творческого потенциала ученика	Тематический, классно-обобщающий	Анализ урочных и внеурочных занятий, анкетирование	Зам. директора по ВР Конантьева К.И.	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол
--	--	----------------------------------	--	--------------------------------------	---

саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»					
Работа руководителей курсов по выбору, в особенности преподающих курсы в 11 классе педагогическом классе, кружков над сохранностью контингента учащихся	Проверить, как учителя выполняют рабочие программы элективных курсов, курсов по выбору, кружков. Проверить, как учителя поддерживают посещаемость кружков.	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков – качество проведения занятий	Зам. директора по УМР Будеркина Ю.В., зам. директора по ВР Конантьева К.И., учителя- предметники	Справка по итогам контроля. Протокол административного совещания

3. Качество ведения документации

Работа учителей с журналами элективных курсов и кружковой деятельности	Выполнить требования к ведению журналов	Тематический	Журналы элективных курсов	Зам. директора по УМР Дремлюгина С. Ю. и зам. директора по ВР Конантьева К.И.	Справка по итогам контроля. Административное совещание. Протокол административно го совещания
--	--	--------------	------------------------------	---	---

Работа педагогов внеурочной деятельности с журналами учета	Выполнить требования к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	Зам. директора по ВР Конантьева К.И.	Справка по итогам контроля. Административное совещание. Протокол административного совещания
---	--	--------------	---	--	--

4. Сохранение здоровья обучающихся

Анализ заболеваемости учащихся в 2-м полугодии.	Провести анализ заболеваемости учащихся. Проконтролировать, как педагоги выполняют: Программу	Тематический	Мониторинг	Зам. директора по УМР Дремлюгина С. Ю., зам. директора по ВР	Справка по итогам контроля. Административное совещание.
--	--	--------------	------------	---	--

Контроль реализации программ по социализации здоровьесбере жению	формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни в начальной школе. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни в основной школе. 3. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении среднего общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся, их социализацию и профессиональную ориентацию, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни			Конантьева К.И.	Протокол административного совещания
--	---	--	--	-----------------	--------------------------------------

5. Качество работы по подготовке к ГИА

Тренировочные экзамены в формате ГИА в 9 и 11 классах по русскому языку и математике	Проконтролировать предварительно знания учеников по русскому языку, математике.	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных работ	Учителя-предметники: Ашмарина О.А. Страхова И.А. Козлова Л.Н.	Административное совещание. Справка
Тренировочные экзамены в	Проконтролировать предварительно знания предметов	Предварительный	Проведение и результаты	Учителя-предметники:	Справка по итогам контроля.

9 и 11 классах по выбору	по выбору. Познакомить учеников спроцедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов		тренировочных экзаменов в 9 классе	Нургалеев Т.М., Егорова Ю.А., Мошков Е.М.	Административное совещание. Протокол административно госсовещания. Индивидуальные собеседования с педагогами, учениками их родителями
--------------------------	---	--	------------------------------------	---	---

6. Качество работы с педагогическими кадрами

Организация работы по формированию УМК на 2025/2026 учебный год	Проверить соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2025/2026 учебный год	Тематический	Список учебников на 2025/2026 учебный год	Библиотекарь Егорова Ю.А.	Согласованный с учителями список учебников для подготовки приказа
Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Проконтролировать подготовку анализа работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Зам. директора по ВР Конантьева К.И.	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Предварительная нагрузка на 2026/2027 учебный год	Распределить предварительно нагрузку на 2025/2026 учебный год	Тематический, персональный	Материалы предварительной нагрузки на 2026/2027 учебный год	Администрация	Протокол совещания с педагогами

АПРЕЛЬ

1. Качество образовательных результатов

Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Подвести итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Зам. директора по УМР Будеркина Ю.В.	Справка по итогам контроля. Административноесовещание. Протокол административно госсовещания
---	-----------------------------	-------------	--	--------------------------------------	--

Проведение ВПР	Создать условия для проведения ВПР по учебным предметам	Фронтальный	Мониторинг качества организации ВПР	Зам. директора по УМР Будеркина Ю.В.	Приказ о проведении всероссийских проверочных работ в 2024/2025 году. Памятки для повторения сложных тем на основе демоверсий ВПР
----------------	---	-------------	-------------------------------------	---	--

2. Качество ведения документации

Работа учителя с классным журналом	Выполнить требования к работе учителя с классным журналом. Выполнить программы по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы	Зам. директора по УМР Будеркина Ю.В.	Справка по итогам контроля. Административное совещание. Протокол административного совещания
Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверить, как учителя выполняют требования к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся	Фронтальный, обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ	Зам. директора по УМР, руководители методических объединений	Справка по итогам контроля. Административное совещание. Протокол административного совещания

3. Качество работы по подготовке к ГИА

Тренировочные экзамены в 9 и 11 классах по русскому языку, математике, по выбору	Проконтролировать предварительно у учеников знания по русскому языку, математике. Повторить процедуру проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 и 11 классах	Зам. директора по УМР Будеркина Ю.В., классные руководители, Сафиуллова М.Р. и Янковская Е.С.	Справка по итогам контроля. Административное совещание, Протокол административного совещания. Собеседования с учениками и их родителями, учителями-
--	---	-----------------	--	---	--

					предметниками, классными руководителями
4. Качество преподавания учебных предметов					
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта. Диагностика метопредметных результатов обучающихся	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 5-8 классов	Тематически - обобщающий	Итоговая комплексная диагностическая работа для обучающихся 5,6 классов	Зам. директора по УМР Будеркина Ю.В.	Справка, приказ
5. Качество работы с педагогическими кадрами					
Сбор сведений об аттестующихся педагогах в 2026/2027 учебном году	Сформировать списки на аттестацию в 2026/2027 учебном году	Тематический, персональный	Заявления работников на аттестацию	Зам. директора по УМР Будеркина Ю.В.	Собеседование с учителями
МАЙ					
1. Качество образовательных результатов					
Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2–8 классов в следующий класс»	Проконтролировать, как осваивают ученики общеобразовательные программы в течение учебного года. Проконтролировать работу педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор школы, зам. директора по УМР, ВР	Протокол педсовета. Приказ «О переводе учащихся 1, 2–8 классов в следующий класс»
Создание банка данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных	Создать банк данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Банк данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей	Зам. директора по ВР Конантьева К.И.	Банк данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей

семей					
Диагностические работы в 5–8 классах по русскому языку, математике и профильным предметам	Проконтролировать работу классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Зам. директора по УМР Будеркина Ю.В.	Анализ выполненных работ
Анализ результатов ВПР в 4–7-х классах. Сравнение за три года	Провести мониторинг внутренней и внешней отметки по предмету	Тематический	Работы	Директор школы, зам. директора по УМР, ВР	Справка по итогам анализа. Административное совещание. Протокол административного совещания
2. Качество преподавания учебных предметов					
Промежуточный контроль образовательных результатов во 2–8-х, 9-х, 11 классах	Проверить выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам	Фронтальный, обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся	Директор школы, замдиректора по УМР, ВР, руководители методических объединений	Справка по итогам анализа результатов промежуточного контроля.
3. Качество ведения документации					
Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Проверить выполнение требований к ведению тетрадей оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Директор школы, замдиректора по УМР, ВР, руководители методических объединений	Административное совещание. Протокол Административного совещания
Классные журналы	Выполнить учебные программы	Фронтальный, персональный	Классные журналы	Директор школы, замдиректора по УМР, ВР, руководители	Протокол педсовета. Собеседование

				методических объединений	
Журналы элективных учебных предметов	Выполнить рабочие программы; Провести аттестацию обучающихся	Фронтальный, персональный	Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов	Директор школы, замдиректора по УМР, ВР, руководители методических объединений	Протокол педсовета Собеседование

4. Качество работы по подготовке к ГИА

Педагогический совет «О допуске к ГИА обучающихся 9 и 11 классов, освоивших ОП основного и среднего общего образования»	Проверить, как ученики освоили ОП основного и среднего общего образования	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор школы, замдиректора по УМР, ВР	Протокол педсовета. Приказы о допуске обучающихся к ГИА
---	---	--------------	--	---	---

Пробные школьные работы в 8 классе в формате ГИА по русскому языку, математике и обществознанию	Определить уровень качества знаний обучающихся. Определить средний балл по предметам у учеников, претендующих на медаль за «Особые успехи в учении»	Тематический	Результаты пробных РГЭ в 8 классе	Зам. директора по УМР, педагоги-предметники	Анализ пробных работ
---	--	--------------	-----------------------------------	---	----------------------

5. Качество работы с педагогическими кадрами

Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2–8, в следующий класс»	Проконтролировать работу педагогического коллектива по предупреждению	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Директор школы, зам. директора по УМР	Протокол педсовета. Приказ о переводе обучающихся в следующий класс
Проведение итоговых	Изучить результативность работы методических объединений в	Тематический обобщающий	Протоколы заседаний, анализ	Зам. директора по УМР	Анализ работы методических

заседаний ШМО	2024/2025 учебном году		работы за 2025/2026 учебный год, план работы на 2026/2027 учебный год		объединений
Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2026-2027 учебном году.	Провести инструктаж по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестоваться на квалификационную категорию в 2026-2027 учебном году	Зам. директора по УМР	Собеседование
Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Подвести итоги участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный, персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Зам. директора по ВР, Конантьева К.И., зам. директора по УМР Будеркина Ю.В.	Мониторинг
6. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2025/2026 учебного года	Выполнить требования пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2025/2026 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Завхоз, педагог-организатор основ Безопасности жизнедеятельности	Административное совещание. Протокол административного совещания
Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовить школу к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Зам. директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ об организации работы лагеря. Административное совещание, которое проводит директор школы.

					Протокол Административного совещания
ИЮНЬ					
1. Качество образовательных результатов					
Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомить родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Зам. директора по УМР Будеркина Ю.В.	Собеседование
2. Качество преподавания учебных предметов					
Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверить выполнение рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам	Администрация, руководители ШМО	Мониторинг
Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Проверить соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Зам. директора по УМР Будеркина Ю.В.	Мониторинг Протокол педсовета
3. Качество ведения документации					
Личные дела учащихся	Проконтролировать, как классные руководители оформляют личные дела учащихся, выставление годовых отметок	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Зам. директора по УМР Будеркина Ю.В.	Собеседование, прием журнала
Журналы дополнительного образования	Проверить, как учителя выполнили рабочие программы дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	Зам. директора по ВР, Конантьева К.И.	Собеседование, прием журнала
Классные журналы	Проверить оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы	Зам. директора по УМР Будеркина Ю.В.	Собеседование, прием журнала
4. Качество ведения воспитательной работы					
Анализ воспитательной работы в 2025/2026 учебном году	Составить анализ воспитательной работы в 2025/2026 учебном году	Фронтальный, обобщающий	Мониторинг. Материалы в План работы школы на 2026/2027 учебный год	Зам. директора по ВР, Конантьева К.И.	Анализ воспитательной работы в 2025/2026 учебном году

Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организовать летний труд и отдых учащихся. Разместить информацию на школьном сайте и в СМИ	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием его выполнение	Зам. директора по ВР Конантьева К.И., начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ об организации труда и летнего отдыха обучающихся в 2025 году. Информация о летней занятости детей
5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Организация проведения итоговой аттестации	Выполнить требования нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы	Зам. директора по УМР Будеркина Ю.В.	Консультации по вопросам обращения в конфликтную комиссию
6. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Подготовка школы к новому учебному году	Составить план мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Завхоз, Директор школы, родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке школы к приемке